

NR. 1287/10.11.2021

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
A COMISIEI PENTRU CURRICULUM  
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea Rducației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020 precum și a OMEC nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metdologiei privind dezvoltarea Curriculumului la decizia scolii.

**Art.2.** Prezentul regulament este parte integrantă a Regulamentului de organizare si funcționare a Școlii Gimnaziale ” Sfântul Ierarh Nicolae” Bucu, constituind anexă a acestuia.

**Art.3.** Organizarea si funcționarea Comisiei pentru curriculum se realizează conform regulamentului stabilit.

**Art.4.** Comisia pentru curriculum este alcătuită din totalitatea membrilor corpului profesoral.

Responsabilul comisiei pentru curriculum este director prof. Pintilie Marilena.

Membrii comisiei pentru curriculum sunt:

1. Mătiș Ștefania- responsabil formare continuă și perfecționare
2. Cîmpeanu Ana- responsabil comisie educatoare/învățătoare
3. Măngiurea Mihaela- responsabil comisie profesori
4. Nicoară Claudia – responsabil comisie diriginți

**Art.5.** Directorul unității emite decizia de constituire a comisiei la începutul anului școlar.

## **Capitolul II - Atribuții ale Comisiei pentru curriculum**

**Art. 6. Comisia pentru curriculum îndeplinește următoarele atribuții:**

- (1) Comisia procură documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale
- (2) Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- (3) Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ;
- (4) Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor unității și a specificului comunitar;
- (5) Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular;
- (6) Asigură coerența între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.;

## **Capitolul III - Dosarul comisiei pentru curriculum**

**Art. 7.** Dosarul comisiei pentru curriculum trebuie să cuprindă:

- Decizia de constituire
- Regulamentul comisiei
- Planul de activitate
- Planul managerial
- Graficul activităților comisiei
- Planurile cadru și OM prin care sunt aprobate
- Programele școlare în vigoare
- Centralizarea CDS la nivel de școală
- Chestionare prin care s-au stabilit disciplinele optionale

- Fișe de avizare a opționalelor
- Chestionat asupra stabilirii satisfacției beneficiarilor a CDS urilor
- Schemele orare ale claselor
- Oferta educațională
- Analiza de nevoi - inițială, pentru fundamentarea planului de școlarizare, realizarea proiectului planului de încadrare
- Registrul de PV ale ședințelor

#### **Capitolul IV- Mandatul comisiei pentru Curriculum**

**Art. 8.** Mandatul comisie este de un an.

Director,  
Prof. Pintilie Marilena

Aprobat în CA din 12.11.2021